

Algemene Voorwaarden Vrasdonk Arbeidsadvies

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Vrasdonk Arbeidsadvies:** de onderneming gevestigd te Sikkel1, 1756VJ, 't Zand, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 98613871, die diensten verleent op het gebied van arbeidsadvies.
- **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Vrasdonk Arbeidsadvies opdracht geeft tot het verrichten van diensten.
- **Diensten:** alle werkzaamheden en adviezen die door Vrasdonk Arbeidsadvies worden uitgevoerd in het kader van de opdracht.

2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen Vrasdonk Arbeidsadvies en de opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3. Offertes en opdrachten

3.1 Alle offertes van Vrasdonk Arbeidsadvies zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Een overeenkomst komt tot stand nadat de opdrachtgever schriftelijk akkoord gaat met de offerte of nadat Vrasdonk Arbeidsadvies de opdracht heeft bevestigd.

3.2 Opdrachtnemer is slechts aan de offerte gebonden als de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd.

3.3 Een schriftelijke opdrachtbevestiging of het voor akkoord tekenen van de offerte door de opdrachtgever verbindt Vrasdonk Arbeidsadvies tot het uitvoeren van een opdracht.

3.4 Wijzigingen in een tot stand gekomen overeenkomst zijn slechts van kracht, als deze schriftelijk door de opdrachtgever en Vrasdonk Arbeidsadvies zijn overeengekomen.

3.5 Kennelijke fouten of vergissingen in offertes, opdrachtbevestigingen en vermelde gegevens binden Vrasdonk Arbeidsadvies niet.

4. Uitvoering van de diensten

4.1 Vrasdonk Arbeidsadvies zal de diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, volgens de eisen van goed vakmanschap. De door Vrasdonk Arbeidsadvies te vervullen opdracht betreft daarom geen resultaatverplichting maar een inspanningsverplichting. Vrasdonk Arbeidsadvies garandeert daarom nooit enig door de opdrachtgever gewenst resultaat.

4.2 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en informatie die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht tijdig en volledig aan Vrasdonk Arbeidsadvies worden verstrekt.

4.3 Vrasdonk Arbeidsadvies behoudt zich het recht voor een opdracht te weigeren.

5. Tarieven en betaling

5.1 De tarieven voor de diensten worden vermeld in de offerte of overeenkomst. Tenzij anders vermeld zijn deze tarieven en kosten in euro's en exclusief BTW en andere van overheidswege heffingen.

5.2 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen. Bij niet tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Vrasdonk Arbeidsadvies gerechtigd om de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten.

5.3 Alle gerechtelijke- en buitengerechtelijke kosten van Vrasdonk Arbeidsadvies voor de inning van niet tijdig betaalde facturen zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

5.4 Vrasdonk Arbeidsadvies is gerechtigd jaarlijks per 1 januari haar prijzen aan te passen, rekening houdend met inflatie en marktomstandigheden.

6. Aansprakelijkheid

6.1 Vrasdonk Arbeidsadvies is niet aansprakelijk voor enige schade die voortvloeit uit het gebruik van de informatie of adviezen van derden of door het niet naleven van de adviezen, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van Vrasdonk Arbeidsadvies.

6.2 Vrasdonk Arbeidsadvies is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

6.3 Vrasdonk Arbeidsadvies is tegenover opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de werkzaamheden. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar van Vrasdonk Arbeidsadvies ter zake van het betreffende geval wordt uitgekeerd.

6.4 Als de aansprakelijkheidsverzekeraar van Vrasdonk Arbeidsadvies, om welke reden dan ook, niet overgaat tot uitkering ter zake van een schadeveroorzakende gebeurtenis is de aansprakelijkheid van Vrasdonk Arbeidsadvies beperkt tot het bedrag van de betreffende opdracht. Een samenhangende serie van toerekenbare tekortkoming geldt als één toerekenbare tekortkoming. De opdrachtgever kan de schade tot 1 jaar na het afronden van de opdracht melden.

7. Gedragsregels

Opdrachtnemer hanteert de navolgende gedragsregels:

- Opdrachtnemer verricht slechts die werkzaamheden, waarvan zij de verantwoordelijkheid voor een deskundige en deugdelijke uitvoering kan dragen;
- Opdrachtnemer acht zich verplicht tot geheimhouding van alle tot haar gekomen vertrouwelijke informatie;
- Opdrachtnemer garandeert haar neutraliteit en onafhankelijkheid;
- Opdrachtnemer zal in de uitvoering van de opdracht zich respectvol gedragen naar de betrokkene(n).

8. Geheimhouding

Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar hebben verkregen.

9. Overmacht

Vrasdonk Arbeidsadvies is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de nakoming van de overeenkomst die het gevolg zijn van overmacht, zoals natuurrampen, oorlog, stakingen of andere onvoorziene omstandigheden.

10. Toepasselijk recht en geschillen

Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Vrasdonk Arbeidsadvies is gevestigd.

11. Wijzigingen en aanvullingen

Wijzigingen en aanvullingen op deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.

Contactgegevens

Vrasdonk Arbeidsadvies
C.D.M. Vrasdonk
Sikkel 1
1756VJ 't Zand
06-44650109
Vrasdonkarbeidsadvies@outlook.com